

Comune di San Biagio Saracinisco  
(Provincia di Frosinone)

**Oggetto: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto nel profilo professionale di "Collaboratore ai servizi tecnici" (Categoria B3)**

**VERBALE N.1 DEL 13 dicembre 2017 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno duemiladiciasette, il giorno 13 del mese dicembre alle ore 15.30 presso la sede comunale, previa regolare convocazione, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui all'oggetto, nominata con DETERMINA n. 254 del 5 dicembre 2017, esecutiva:

Sono presenti:

Dr Maurizio Loreto Ottaviani	Presidente
Sig. Bruno Marcelli	Componente
Sig.ra Monia Zeppieri	Componente
Prof.ssa Carmelina Santoro	Componente
Prof.ssa Antonella Evangelista	Componente

- = Assiste alle funzioni di segretario della Commissione Di Scanno Francesca dipendente (cat. D5) del Comune di Alvito, giusta nomina disposta dal Responsabile del servizio con il provvedimento citato.

LA COMMISSIONE

- = Constata la presenza di tutti i suoi componenti nominati con la richiamata determina della quale prende atto.
- = Verifica, poi, l'inesistenza di rapporti di parentela od affinità, entro il quarto grado civile, tra i suoi componenti, nonché tra i suoi componenti ed i concorrente ammessi alla procedura concorsuale in questione, così come risulta da apposita dichiarazione sottoscritta, allegata alla presente.
- = Verificata la sua regolare costituzione, e prende atto del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- = Prende, altresì, in esame il bando della selezione pubblica, approvato con determinazione del responsabile del servizio n. 217 del 23.10.2017 del quale viene data lettura dal Presidente.
- = Prende atto che gli ammessi sono n.15, giusta DET n. 260 dell'11.12.2017 del Responsabile del Servizio, e constata l'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, dei componenti della commissione, ognuno dei quali firma la relativa dichiarazione, che, unitamente alle domande verranno custodite dal segretario;
- = Le domande di ammissione, con tutta la documentazione ad esse allegate vengono prese in carico dal Segretario della Commissione, che avrà cura di custodirle sotto la propria responsabilità, fino alla conclusione dei lavori, unitamente agli altri atti relativi all'espletamento delle prove ed ai verbali.
- = Decide poi che, relativamente ai criteri e modalità di valutazione dei titoli e delle prove, si atterrà a quanto disposto in merito dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- = Stabilisce, indi, il termine del procedimento concorsuale fissandolo alla data del 8.2.2018 da rendere pubblico mediante affissione di apposito avviso all'Albo Pretorio per tutta la durata del procedimento.

