

COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO

PROVINCIA DI FROSINONE

Copia di deliberazione adottata dal SINDACO

<i>N. 55 del Reg.</i> <i>Data 31/12/2013</i>	OGGETTO: Individuazione soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento art. 2, comma 9-bis, L. 241/90.
---	---

L'anno **Duemilatredici**, il giorno **trentuno** del mese di **dicembre** alle ore **11,30** nella
Residenza Comunale

Il Sindaco Dott. Dario Iaconelli

Proclamato eletto in data 7 maggio 2012 a tale carica per il quinquennio 2012/2017 per l'Amministrazione del Comune di San Biagio Saracinisco, con attribuite le competenze della Giunta Comunale ai sensi dell'art.16, co 17, del D.L. 13 agosto 2011, n.138, convertito con legge 14 settembre 2011, n.148, con la partecipazione del Segretario Comunale Dott.ssa Daniela De Ciantis.-



Il Sindaco

Visti gli artt. 1 c. del D.L. 5/2012, convertito con modificazioni dalla L. 35/2012 e 13. c. 1 del D.L. 83/2012 convertito con modificazioni nella L. 134/2012 che hanno completamente innovato l'art. 2 c. 9 della L. 241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter 9/quarter, 9/quinquies, che espressamente recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis. L'organo di governo individua nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione. Per ciascun procedimento, sul sito internet istituzionale dell'amministrazione è pubblicata in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, l'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi ai sensi e per gli effetti del c. 9-ter. Tale soggetto, in caso di ritardo, comunica senza indugio il nominativo del responsabile, ai fini della valutazione dell'avvio del procedimento disciplinare, secondo le disposizioni del proprio ordinamento e dei contratti collettivi nazionali di lavoro, e, in caso di mancata ottemperanza alle disposizioni del presente c., assume la sua medesima responsabilità oltre a quella propria.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al c. 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al c.9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quarter. Il responsabile ai sensi del c. 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla L. o dai regolamenti. Le amministrazioni provvedono all'attuazione del presente c. con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla L. o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato.

Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, secondo quanto disposto dal c. 2 dell'art. 1 del D.L. 52012:

Considerato che:

- L'art. 1 introduce alcune novità in materia di conclusione del procedimento amministrativo mediante la modifica dell'art. 2 della L. 241/1990 che stabilisce la disciplina generale dell'obbligo di provvedere in capo alle pubbliche amministrazioni;
- Le disposizioni, in particolari, sono volte a rafforzare le garanzie del privato contro il ritardo dell'amministrazione del provvedere, prevedendo l'esercizio di poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché il riconoscimento della responsabilità disciplinare, amministrativa e contabile del dirigente o del funzionario responsabile;

Considerato, altresì che la P.A. a il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla L. e o dal regolamento, oppure, qualora le disposizioni di L. o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro 30 giorni.

Ricordato che il c. 7 della L. 190/2012 prescrive che: "Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, il Segretario comunale, salva diversa e motivata determinazione".

Visto il decreto sindacale con il quale è stato individuato il Segretario Comunale pro-tempore, quale responsabile per la prevenzione della corruzione;

Rilevato che l'art. 1 c. 9 lettera d) della L. 190/2012 prevede l'attività di monitoraggio del



rispetto dei termini, previsti dalla Legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti, da parte del responsabile del Piano Anticorruzione.

Ritenuto, altresì, in ragione la configurazione dell'Ente di affidare, il potere sostitutivo, al Segretario Comunale pro-tempore nel caso di inerzia nell'adozione del procedimento da parte dei responsabili;

Visto il D.L.gs. 267/2000 e succ. modificazioni;

Vista la L. 241/190 e succ. modificazioni;

Visto il Vigente Statuto Comunale;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 del D.L.gs.267/2000;

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, si esprime parere favorevole: f.to Dott. Dario Iaconelli.....

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 in ordine alla regolarità tecnico-contabile della presente proposta, si esprime parere favorevole: f.to Dott. Dario Iaconelli.....

Con votazione unanime, espressa per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di individuare in ragione della configurazione dell'organizzazione dell'Ente, nel Segretario Comunale pro-tempore la figura ai cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia prevista dall'art. 2 c. 9bis della L. 241/1990;
3. Di Dare atto che, nel caso in cui il responsabile del procedimento non rispetti i tempi di conclusione dello stesso il privato può rivolgersi al Segretario comunale perché entro un tempo pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;
4. Di trasmettere copia del presente ai responsabili dei procedimenti e al Segretario comunale;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune nella sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" "Attività e procedimenti";
6. Di dichiarare unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.L.gs. 18/08/2000 n. 267.



Approvato e sottoscritto :

IL SINDACO
F.to Dott. Dario Iaconelli
.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Daniela De Ciantis
.....

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è esecutiva :

- È stata dichiarata immediatamente esecutiva (art.134 – c.4 del D.Lgs. 267/2000)
- ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art.134, c.e, del T.U. n.267/2000).-

Dalla Residenza Comunale, li 28-02-2014.....

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Daniela De Ciantis

N. 55.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio On line del Comune accessibile al pubblico (art.32, comma1, della Legge 18 giugno 2009, n.69) ed è stata compresa nell'elenco in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art.125, del T.U. n.267/2000).

Dalla Residenza comunale, li 28-02-2014.....

Il Messo Comunale
F.to Amedeo Buzzeo

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li 28-02-2014.....

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Anna Rossi

