

# COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO

## PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

### Deliberazione della Giunta Comunale

N. 29 del Reg.

**OGGETTO:** PTCP 2017-2019. Misura 4. Approvazione Protocollo di Legalità.-

Data 29.12.2017

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTINOVE del mese di DICEMBRE alle ore 13,30 in San Biagio Saracinisco, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori :

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Dario Iaconelli	Sindaco	X	
Sig. Franco Di Mascio	Assessore		X
Dott.ssa Mariarita Vettese	Assessore	X	

.....  
Partecipa il Segretario *Dott.ssa Claudia Greco.*

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la riunione.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, all'art. 1, comma 17, statuisce la possibilità per le stazioni appaltanti di prevedere negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisca causa di esclusione dalla gara;
- che l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici si è pronunciata circa la legittimità dell'inserimento di clausole contrattuali che obblighino l'osservanza di patti di legalità contrastanti comportamenti criminali ed illegali nelle procedure di appalto;
- che il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” contempla il patto d'integrità quale complesso di regole di comportamento finalizzate a contrastare i fenomeni corruttivi ed a valorizzare comportamenti eticamente adeguati per tutti i concorrenti, tra i sistemi attuati dalle pubbliche amministrazioni per la prevenzione della corruzione;
- che con delibera n. 1374 del 21 dicembre 2016 ad oggetto : “ Chiarimenti in merito all'applicabilità dell'istituto del soccorso istruttorio ai casi di mancata presentazione, incompletezza o altre irregolarità relative ai patti di integrità di cui all'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012 l'ANAC ha affermato “ *Il Consiglio ritiene, nei limiti di cui in motivazione, che:*
  - *i principi affermati dall'Autorità nella determinazione n. 1/2015, recante «Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163» e nella delibera n. 227/2016, in ordine alla legittimità della prescrizione, a pena di esclusione, dell'accettazione delle condizioni contrattuali contenute nella documentazione di gara, tra cui gli obblighi in materia di contrasto alle infiltrazioni criminali negli appalti previsti nell'ambito di protocolli di legalità/patti di integrità, possono ritenersi validi anche in vigenza del d.lgs. 50/2016, sebbene le predette delibere siano state adottate sotto il vigore del d.lgs. 163/2006;*
  - *la carenza della dichiarazione di accettazione del patto di integrità o la mancata produzione dello stesso debitamente sottoscritto dal concorrente possono considerarsi regolarizzabili attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara.”*
- che il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione 2017/2019 di questo Ente alla misura 11 - Patti di Integrità prevede la predisposizione ed approvazione di patti di integrità e protocolli di legalità, da inserire quali clausole obbligatorie negli atti di competenza comunali, in quanto mediante l'accettazione delle clausole sancite nei protocolli di legalità al momento della presentazione della domanda di partecipazione e/o dell'offerta, l'impresa concorrente accetta, in realtà, regole che rafforzano comportamenti già doverosi per coloro che sono ammessi a partecipare alla gara e che prevedono, in caso di violazione di tali doveri, sanzioni di carattere patrimoniale, oltre alla conseguenza, comune a tutte le procedure concorsuali, della estromissione dalla gara;

**CONSIDERATO** che questo Ente, come proposto dal Responsabile per la prevenzione, intende improntare la sua azione politico-amministrativa ai principi della trasparenza e della legalità, adottando tale strumento aggiuntivo previsto dal Piano al fine di inserire tra i documenti di gara anche un Patto di Integrità da sottoscrivere con le ditte partecipanti anche recependo i suggerimenti dell'ANCI e di Transparency International;

**DATO ATTO** che per *patto di integrità* si intende **l'impegno ad un reciproco comportamento rispettoso dei principi di lealtà, trasparenza e correttezza al fine di attuare un concreto impegno anti corruzione;**

**DATO ATTO** altresì che il patto oltre ad essere costituito da impegni reciproci prevede una serie di penali, aggiuntive rispetto a quelle previste dall'ordinamento, in caso di violazione degli impegni anticorruzione contenuti nel patto e precisamente:

- risoluzione e perdita del contratto;
- confisca del deposito cauzionale provvisorio e definitivo;

- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune, o agli altri concorrenti, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in essere e dalle gare indette dal Comune per 5 anni;
- segnalazione all'Autorità competente in materia;

**RITENUTO**, a fronte delle precedenti considerazioni,

- di provvedere affinché la stipula dei contratti e delle convenzioni con le persone giuridiche di diritto privato, aventi carattere imprenditoriale, sia preceduta dalla firma del Patto d'Integrità approvato da questo organo;
- di stabilire l'applicazione del Patto d'integrità a tutte le procedure di gara per lavori e forniture di beni e servizi avviate da questo Ente di importo superiore ad €. 40.000,00;

**EVIDENZIATO** che con l'attuazione del Patto di Integrità l'Amministrazione si prefigge l'obiettivo di garantire che non vengano posti in essere comportamenti lesivi della leale concorrenza e pari opportunità nelle procedure di appalto ed una trasparente esecuzione dei contratti assegnati;

**VISTO** lo schema di "Patto di Integrità" allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** doveroso procedere all'approvazione del Patto di integrità così come predisposto e dare atto di indirizzo per la relativa applicazione ai Responsabili apicali di questo Comune al fine di responsabilizzarne l'attività;

**VISTI**

- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di San Biagio Saracinisco, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 31/12/2013

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 18/08/2000 n. 267, da parte del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza *F.TO B.SSA CLAUDIA*  
*6/10/20*

Con voti favorevoli unanimi palesemente e legalmente espressi

### **DELIBERA**

1)**STABILIRE**, per tutte le motivazioni citate in premessa che qui si intendono per ripetute e trascritte, che in tutte le procedure di gara per l'appalto di lavori e di forniture di beni e servizi di questo Ente di importo superiore ad €. 40.000,00 venga sottoscritto il Patto d'integrità, da redigersi secondo lo schema allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale e che con il presente atto si approva;

2)**RESPONSABILIZZARE** i Responsabili di Area - di questo Comune, e i rispettivi Responsabili di procedimento ciascuno per quanto di competenza, affinché la stipula dei contratti pubblici, delle scritture private autenticate e delle scritture private con le persone giuridiche di diritto privato, aventi carattere imprenditoriale, conseguente a procedure di gara di importo superiore a 40.000,00 sia preceduta dalla sottoscrizione del Patto di Integrità;

3)**DETERMINARE** che lo schema di cui sopra va inteso come bozza da adeguare a cura dei responsabili delle procedure secondo l'entità e la tipologia di affidamento;

4)**DARE ATTO** che l'approvazione del presente atto non comporta oneri a carico dell'Ente;

5)**TRASMETTERE** copia della presente deliberazione a i Responsabili di settore di questo Ente, invitandoli a dare ampia diffusione di quanto deliberato nel settore di rispettiva competenza.

6)**DICHIARARE** con separata votazione, ad esito favorevole unanime, data l'urgenza di adottare gli atti consequenziali necessari per il rispetto delle regole comportamentali definite nel Patto d'integrità, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° co., D. Lgs. n. 267/00.

## SCHEMA

### PATTO DI INTEGRITA'

sottoscritto nell'ambito della procedura di affidamento dei lavori / fornitura di beni e/o servizi aventi ad oggetto

tra il COMUNE DI -----

e la ditta individuale / Società ..... (di seguito denominata ditta individuale /Società),  
sede legale in ....., via .....n.....  
codice fiscale/P.IVA .....,  
rappresentata da ..... in qualità di .....  
partecipante procedura di affidamento dei lavori / fornitura di beni e/o servizi innanzi specificata.

Questo documento, già sottoscritto dal Sindaco legale rappresentante pro tempore e dal Responsabile di settore competente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale/persona munita di idonei poteri di rappresentanza della Ditta concorrente comporterà l'esclusione dalla gara.

Questo documento costituirà parte integrante di questa procedura di affidamento e del contratto che verrà assegnato.

Il presente patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di San Biagio Saracinisco e della ditta innanzi individuata di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Comune di San Biagio Saracinisco, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto di Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

Il Comune di Atina si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la presente gara, l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, nonché l'elenco delle offerte respinte.

La sottoscritta Ditta, come rappresentata, si impegna:

- a segnalare al Comune di San Biagio Saracinisco qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad aderire agli specifici obblighi etico/sociali in materia di salvaguardia dei lavoratori in particolare per quanto attiene l'applicazione di tutte le misure atte a garantire ai lavoratori il rispetto dei loro diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, nonché di accettare i controlli che il Comune si riserva di eseguire/ far eseguire presso le sue unità produttive e le sedi operative, al fine di verificare il soddisfacimento di detti obblighi;
- a rendere noti, su richiesta del Comune di San Biagio Saracinisco tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatole a seguito della gara in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo" ammontare dovuto per servizi legittimi;

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati.

La sottoscritta ditta, come rappresentata, dichiara che non si trova in situazioni di controllo o di collegamento ( formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

La sottoscritta Ditta, come rappresentata, prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione e perdita del contratto;
- confisca del deposito cauzionale definitivo;
- addebito di una somma pari all'1% del valore del contratto a titolo di responsabilità per danno arrecato al Comune, o agli altri concorrenti, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- esclusione del concorrente dalla gara in essere e dalle gare indette dal Comune per 5 anni;
- segnalazione all'Autorità competente in materia.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto e sino alla data di scadenza del periodo di garanzia di quanto fornito.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra Comune di San Biagio Saracinisco ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Responsabile del procedimento è: \_\_\_\_\_

Per il Comune di San Biagio Saracinisco

Il Sindaco

f.to \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile

f.to \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

la Ditta Partecipante  
(timbro della ditta e firma del L.R.)

Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Dario Iaconelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Claudia Greco

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

N. reg. Albo ...../

SI ATTESTA CHE COPIA DELLA DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_

Dalla Residenza comunale, li .....

**Il Messo Comunale**  
F.to Amedeo Buzzeo

---

### ESECUTIVITA'

- LA PRESENTE DELIBERAZIONE, E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO ..... TRASCORSI 10 GIORNI DALLA SU' INDICATA, DATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE.
- LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO DELL'ADOZIONE, ESSENDO STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Dalla Residenza Comunale, li .....

**Il Messo Comunale**  
F.to Amedeo Buzzeo

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li .....



**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa Claudia Greco  
..... *Claudia Greco*