Comune di San Biagio Saracinisco

Provincia di Frosinone

VIA D.D. IACONELLI n. 18- C.A.P. 03040-Telefono: 0776-67018 -FAX: 0776-67140 e-mail: comunesbiagios@libero.it

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

(Approvato con deliberazione di Giunta comunale n. A del 08.06.2021)

INDICE

Art. 1: Oggetto del regolamento.

Art. 2: Composizione, nomina, durata.

Art. 3: Requisiti

Art. 4: Funzioni.

Art. 5: Sede e funzionamento



Art. 1-OGGETTO DEL REGOLAMENTO

- 1. Il presente regolamento disciplina le funzioni, i compiti e le attività svolte dal Nucleo di valutazione
- 2. Il Nucleo di valutazione opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta.

Art. 2 - COMPOSIZIONE, NOMINA, DURATA.

- 1. Il Nucleo di valutazione è organo monocratico composto da un soggetto esterno in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.
- 2. Il nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco con proprio decreto.
- 3. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 165 del 2001.
- 4. Con l'atto di nomina il Sindaco provvede a determinare l'ammontare del compenso omnicomprensivo, che è stabilito in proporzione alle competenze assegnate. È escluso il rimborso delle spese di trasferta che restano ad esclusivo carico del componente.
- 5. Apposita convenzione dovrà regolare la prestazione professionale anche ai fini dell'assunzione dell'impegno di spesa connesso alla nomina, da disporsi con determinazione del responsabile del settore competente.
- 6. Il Nucleo di valutazione dura in carica due anni decorrenti dalla data indicata nel provvedimento di nomina, salvo dimissioni o revoca che dovrà essere adeguatamente motivata. In caso di dimissioni, il componente del Nucleo di valutazione dovrà garantire un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
- 7.Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso di anno, e salvo riconferma, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione può essere rinnovato se ed in quanto previsto dalla legge.
- 8.La revoca del componente del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico. Decade dall'incarico e deve essere sostituito il componente nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali che comportano limitazioni alla libertà personale, condanne ed altre cause che determinano la decadenza dalle cariche elettive. Alla sostituzione del componente decaduto, revocato, dimissionario o cessato per qualunque causa nel corso del triennio provvede il Sindaco, entro 10 giorni dalla data in cui è data comunicazione, o si ha conoscenza, del fatto della cessazione, procedendo alla nomina di altro componente per il residuo periodo di durata del mandato del Nucleo in carica.
- 9. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di valutazione di questo Ente anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.
- 10. Il componente del Nucleo di Valutazione è nominato fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel successivo comma 1 dell'Art. 3, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente.
- 11.La scelta avviene mediante la valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio, effettuati dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale ed eventualmente dal Responsabile del Servizio Personale. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione è pubblicato sul sito web istituzionale dell'amministrazione.

Art. 3 – REQUISITI

1. Può essere nominato componente del Nucleo: i Segretari Generali di altri Enti Locali ed i Responsabili di Area di altre Amministrazioni Pubbliche, purché in possesso di comprovata esperienza pluriennale maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale,

della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale; i liberi professionisti, in possesso di Diploma di Laurea Specialistica (o di laurea conseguita nel precedente ordinamento degli studi) in materia giuridiche e/o economiche e/o ingegneria gestionale, in possesso di competenze e conoscenze professionali relative al funzionamento di sistemi organizzativi ed aziendali complessi, con comprovata e documentata esperienza giuridico - organizzativa triennale presso Enti Pubblici e/o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un titolo di studio postuniversitario e/o di specifica formazione professionale in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.

- 2. I requisiti di cui sopra devono essere comprovati da apposito curriculum che deve essere pubblicato sul sito dell'ente.
- 3. Non possono essere componenti del Nucleo di valutazione:
- -coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- -coloro che abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'ente nel triennio precedente la nomina; -coloro che siano responsabili della prevenzione della corruzione presso l'ente;
- -coloro che si trovino, nei confronti dell'amministrazione,in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge o di parenti o affini entro il secondo grado;
- -coloro che comunque svolgano un'attività in conflitto d'interessi con l'Ente
- -coloro che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili incaricati dell'esercizio di funzioni dirigenziali presso l'ente o con il vertice politico-amministrativo o con i dipendenti in servizio presso l'ente;
- -coloro che siano revisori dei conti presso l'ente;
- -coloro che rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;-le società, le associazioni e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche.

L'assenza delle situazioni di cui al precedente comma 4 deve essere oggetto di una formale dichiarazione allegata al curriculum.

-Non possono, altresì, essere nominati componenti del Nucleo coloro che si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 c.c.

Art. 4 -FUNZIONI1.

- 1.Il Nucleo di valutazione svolge i seguenti compiti:
- a)collabora con l'Amministrazione nella definizione degli obiettivi e degli standard della programmazione;
- b)definisce e monitora il sistema di misurazione e valutazione della performance;
- c)valida annualmente la Relazione sulla performance;
- c)predispose una relazione annuale sulla performance;
- d)propone al Sindaco la valutazione delle prestazioni dei responsabili dei servizi e del Segretario Comunale;
- e)supporta la Giunta nella graduazione delle posizioni organizzative effettuata sulla base della metodologia approvata e delle risorse disponibili;
- f)predispone gli eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sulle tematiche della gestione del personale e del controllo;
- g)svolge inoltre le funzioni che gli sono attribuite dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e in particolare:

- h) verifica la coerenza degli obiettivi di performance con le prescrizioni in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- i)- svolge le funzioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalle vigenti disposizioni in materia di trasparenza.
- l) ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative, regolamentari o contrattuali, con particolare riguardo alle funzioni indicate dall'articolo 14 del D.Lgs. n. 150 del 2009
- 2.In aggiunta alle funzioni elencate dal precedente comma 1, il Nucleo di valutazione collabora inoltre con l'Amministrazione per la predisposizione dei seguenti atti:
 - a) relazione di inizio mandato;
 - b) relazione di fine mandato;
 - c) report periodico da trasmettere alla Corte dei conti;
 - d) piano triennale di prevenzione della corruzione e piano della trasparenza;
 - e) piani di riorganizzazione.

ART. 5 - SEDE E FUNZIONAMENTO

- 1. Il Nucleo di valutazione ha sede presso l'Ente.
- 2. Qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle sue funzioni, il Nucleo di valutazione si avvale del supporto e dell'operato dei Responsabili di settore/servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza.
- 3.Il Nucleo di valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi attinenti alla propria attività e può richiedere ai Responsabili di settore/servizio tutti gli atti e le informazioni necessari all'espletamento delle proprie funzioni. Per le medesime finalità può inoltre utilizzare le dotazioni informatiche –software e hardware –disponibili presso l'Ente. La sua attività può essere esercitata anche mediante il rilascio di pareri o con incontri in remoto con modalità telematica.

