

COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO PROVINCIA DI FROSINONE

Via D.D. Iaconelli - 03040 S. BIAGIO SARACINISCO (FR) - Tel. 0776-67018 - Fax 0776-67140 - P.IVA 00224100602

Atti e provvedimenti del Sindaco

Decreto n. 12

Prot. n. 2303

Oggetto: Attribuzione al Sindaco delle funzioni di Responsabile dei Servizi Finanziari – Amministrativi.

IL SINDACO

Visto il comma 10 dell'art. 50 TUEL, che conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e dei servizi, nonché la definizione degli incarichi alle posizioni organizzative;

Visti i seguenti atti:

- deliberazione di g.c. n. 190 del 07.10.1998 di individuazione dei Responsabili degli Uffici e Servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente cui attribuire la responsabilità delle Aree in cui era suddivisa l'organizzazione del Comune quali Unità Operative corrispondenti ai servizi ex L. 77/95 ;

- i decreti sindacali e commissariali di attribuzione della Responsabilità dei Servizi ai dipendenti dell'Ente relativamente alle unità operative, rispettivamente rientranti, nell'Area Amministrativa e nell'Area Tecnica con fissazione importo di indennità di posizione organizzativa annuale, per gli anni 2000,2001,2002 e 2003,

- i decreti sindacali di attribuzione della Responsabilità di direzione in applicazione dell'art. 17 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di g.c. n. 189 del 17.10.1998 così come modificato con atto di g.c. n. 20 del 20.08.2002, con la possibilità di conferimento agli Assessori in attuazione della L. 488/2001 ,al Segretario Comunale e ai funzionari comunali;

- la deliberazione di g.c. n.71 del 11.11.2004 con cui si approvava la nuova struttura organizzativa del Comune ai sensi del D.Lgs n. 267/200 e 165/2001 con ripartizione della stessa in Servizi e attribuzione agli stessi delle unità operative

(organigramma) con individuazione ambiti di competenza (funzionigramma) e assegnazione risorse umane in applicazione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi approvato con atto di g.c. n. 65 del 26.10.2004;

- i decreti sindacali di attribuzione della Responsabilità di direzione dei Servizi in applicazione del nuovo Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi con conferimento agli organi di governo in applicazione del principio di contenimento della spesa adottati sino alla data odierna;

VISTO il CCNL Enti Locali 2016/2018 che ha ridisciplinato l'Area delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, secondo cui nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 comma 2 e 3 , fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lett. d) possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

VISTO il nuovo CCNL comparto " Funzioni locali" del 21.05.2018 che in tema di posizioni organizzative così statuisce:

Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B";

Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";

Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri dall'art. 13";

Che in attuazione della nuova disciplina si approvava con atto di g.c. n. 19 del 22.04.2021 il nuovo Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative recante i criteri per il conferimento, nomina e revoca delle posizioni organizzative e di graduazione delle stesse;

Dato atto:

- che con la deliberazione di G.C. n. 34 del 24.06.2021 si ridefiniva pertanto l'individuazione delle strutture di massima dimensione dell'ente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle funzioni da svolgere nel periodo di riferimento in aderenza al Piano della Performance 2019/2021 in corso di adeguamento;

- che nell'ambito di tale rivisitazione macrostruttura organizzativa amministrativa con individuazione come strutture di primo livello dei Servizi in luogo delle Aree e conferma suddivisione della stessa in Servizi Finanziari – Amministrativi e Servizi Tecnici con ampliamento di attribuzione unità operative e ambiti di competenza di questi ultimi, emergeva l'opportunità di procedere all'attribuzione della titolarità di posizione organizzativa dei Servizi Tecnici nei confronti del funzionario apicale di categoria D attualmente in servizio presso questo Comune ;

-che con decreto sindacale n. 11 del 29.06.2021 di nomina del Geom. Bruno Rossi - dipendente a tempo indeterminato e pieno - Cat D pos. Ec. D7 - profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico alla responsabilità dei servizi tecnici si procedeva anche alla preventiva revoca del decreto sindacale n. 12 del 27.06.2017 inerente il conferimento al Sindaco della Responsabilità e direzione dei Servizi in ragione del nuovo assetto organizzativo approvato;

Visto che nelle more della pesatura delle n. 2 posizioni organizzative derivanti dalla su citata rivisitazione dell'organizzazione amministrativa dell'Ente e di attribuzione della relativa graduazione sulla base dei criteri dettati dal Regolamento sull'area delle posizioni organizzative adottato si ritiene, stante l'assenza di altre professionalità interne ed al fine di continuare a perseguire il contenimento della spesa, di attribuire la Responsabilità e Direzione dei Servizi Finanziari - Amministrativi con le relative unità operative di riferimento assegnate come da nuovo organigramma e funzionigramma approvato come Allegato A) e B) alla delibera di g.c. n. 34 del 24.06.2021, al sottoscritto Sindaco Dario Giustino Iaconelli, nato a San Biagio Saracinisco il 21 aprile 1963, eletto nelle consultazioni elettorali del 12.06.2017, in applicazione dell'art. 3 e art. 25 comma 5 e 6 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di g.c. n. 65 del 26.10.2004 che consentono l'attribuzione, anche al fine di consentire il contenimento della spesa, ai membri dell'esecutivo delle funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che l'incaricato dovrà assolvere alle funzioni di Responsabile di settore, con l'assunzione di tutte le responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi valenza interna ed esterna, nonché tutte le funzioni di cui all'art.107 TUEL per il settore assegnato;

Visti:

- il D.Lgs.N 267/2000 ed in particolare l'art.50;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 21.05.2018
- la Legge n. L. 488/2001
- dell'art. 3 e art. 25 comma 5 e 6 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con atto di g.c. n. 65 del 26.10.2004,

Visto il Bilancio di Previsione 2021 ;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DECRETA

Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale della presente determina.

1)Di attribuire la Responsabilità e Direzione dei Servizi Finanziari -Amministrativi del Comune di San Biagio Saracinisco nonché di tutte le unità operative indicate nell'organigramma Allegato A) alla delibera di g.c. n. 34 del 24.06.2021 con le funzioni di cui all'art. 107 e 109 del D.Lgs n. 267/2000 al sottoscritto DOTT. DARIO GIUSTINO IACONELLI, Sindaco pro tempore del Comune di San Biagio Saracinisco, per il periodo decorrente dalla data odierna e salvo diversa e successiva disposizione.

2)Di dare atto che l'incaricato dovrà assolvere alle funzioni di Responsabile di Servizio, con l'assunzione di tutte le responsabilità gestionali e competenza ad adottare atti aventi valenza interna ed esterna, nonché di tutte le funzioni di cui all'art.107 TUEL nei Servizi Finanziari -Amministrativi comprendente le unità operative dell'organigramma e per le materie di competenza definite nel funzionigramma allegati A) e B) alla deliberazione di G.C. n. 34/2021 con assegnazione degli obiettivi previsti negli atti di programmazione e nel Piano Performance 2019 -2021 in corso di adeguamento;

3) Di dare atto che restano fermi in ogni caso le competenze esecutive, istruttorie e procedurali del dipendente incaricato degli uffici di riferimento secondo le specifiche fasce di appartenenza.

4)Di disporre che in casi di assenza, ritardo o impedimento, il Segretario Comunale lo sostituirà al Responsabile nei procedimenti.

5)Di disporre che copia del presente atto venga rimessa all'Ufficio competente venga pubblicata sul sito istituzionale sez. "Amministrazione Trasparente";

6)Il presente decreto è immediatamente esecutivo ed efficace. E' fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo quale normazione di diritto pubblico.

San Biagio Saracinisco, 06-07-2021



IL SINDACO
Dario Giustino IACONELLI