



COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO

PROVINCIA DI FROSINONE

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 – AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 110 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267 /2000;

VISTO il D. Lgs. 165 / 2001;

VISTO lo Statuto Comunale del testo vigente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 13.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 18 del 30/01/2024,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale cui conferire un incarico ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 – area tecnica, per una durata non eccedente la scadenza del mandato del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della l. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dagli artt. 35 e 57 del D. Lgs. n. 165 / 2001.

1. Tipologia e durata del contratto

L'incarico sarà conferito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dal CCNL del Comparto Enti Locali e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro. Gli effetti del decreto sono comunque subordinati alla stipula del contratto.

2. Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà il contratto di lavoro a tempo determinato e parziale con articolazione dell'orario flessibile di 18 (diciotto) ore settimanali di servizio. Egli dovrà garantire i giorni di presenza settimanali presso la sede municipale.

3. L'inquadramento avverrà secondo la disciplina contrattuale vigente in materia di sistema di classificazione professionale.

4. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco e non potrà in ogni caso, essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico potrà cessare anche prima della scadenza, per eventuali disposizioni o cause che ne precludono il proseguimento.

5. Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, saranno effettuati previo controllo del possesso dei requisiti di ammissione all'impiego. Ferma restando la responsabilità penale per false dichiarazioni del candidato, l'eventuale mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione comporterà la non stipulazione del contratto di lavoro o l'immediata risoluzione dello stesso, se già stipulato.

2. Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari ed EQ – ex Categoria giuridica e posizione economica D-D1, da ridursi proporzionalmente all'orario di lavoro.

3. Mansioni

1- Il soggetto incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che contrattualmente sono attribuite al profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Categoria giuridica ed economica D1 (AREA FUNZIONARI), nonché ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed al servizio di assegnazione. Nell'espletamento dell'incarico dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza e dovrà essere consapevole della sussistenza di responsabilità civili, penali e contabili nell'espletamento dell'incarico.

2- L'incaricato si impegna a rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR n.62/2013, e in particolare a non svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge, e comunque a non svolgere alcuna altra attività retribuita senza l'autorizzazione prescritta dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

4. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 d. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - Età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
 - Idoneità fisica all'impiego, in relazione alle mansioni per il profilo messo a selezione;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma I, lett. d) del D.P.R. IO gennaio 1957 n. 3 e ss. mm. ii.;
 - Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - Limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, l'essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
 - Laurea magistrale in Ingegneria o Architettura;
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea Triennale nuovo ordinamento in Architettura e/o Ingegneria o Lauree ad esse Equipollenti: l'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore o Decreti ministeriali ed è da intendersi di carattere eccezionale e non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.
 - Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Albo;
 - Esperienza comprovata da idonea documentazione, presso pubbliche Amministrazioni locali, attinenti all'incarico da conferire;
 - Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo, programmi di disegno tecnico assistito dal computer ad esempio Autocad etc), posta elettronica, internet;
- 2 I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.
- 3 L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

I candidati interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la domanda entro e non oltre le ore 13:00 del 14.02.2024 al Comune di San Biagio Saracinisco, mediante le seguenti modalità:

- brevi mani presso l'ufficio protocollo dell'ente;
 - per raccomandata A/ R al seguente indirizzo: Comune di San Biagio Saracinisco, Strada Don Diamante Iaconelli 31, 03040 San Biagio Saracinisco (FR), riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 – area tecnica”;
 - via PEC, al seguente indirizzo comune.sanbiagiosaracinisco@legalmail.it da redigersi in carta semplice e con allegato CV, indicando all'oggetto della mail la seguente dicitura: "Avviso pubblico per il ricevimento di candidature finalizzate al conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 – area tecnica”;
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. I candidati dovranno autocertificare ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti.
5. Alla domanda dovranno essere uniti, a pena di esclusione:
- Fotocopia del documento di identità valido;
 - Curriculum formativo e professionale sottoscritto dal candidato;
 - Elenco degli incarichi assunti ai fini della valutazione dei titoli di studio e dei titoli vari;
 - Autorizzazione del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 per i dipendenti pubblici;
6. Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

6. Selezione dei curricula e conferimento dell'incarico

1- Il segretario comunale, alla scadenza del presente avviso, dovrà valutare le candidature pervenute verificando i seguenti elementi:

- che le domande siano pervenute entro i termini previsti dall'avviso di selezione;
- che le domande siano state debitamente firmate dai candidati;
- che sia stato allegato il documento di identità personale;

- che sia stato allegato il curriculum, datato e debitamente sottoscritto;
- che sia stata allegata la tabella dei servizi prestati, datata e sottoscritta in cui si faccia constare il livello di esperienza nella professionalità richiesto dal bando;
- che sia stata allegata la preventiva autorizzazione dell'Ente di appartenenza (pubblico/ privato) in caso di soggetti già dipendenti di altri Enti, pubblici o privati);

Il Segretario comunale, nel valutare i curricula, ha disposizione 30 punti ripartiti come segue:

a) titoli di studio: fino a punti 6 di cui:

- max 3 punti in relazione alla valutazione conseguita: titolo richiesto per la partecipazione;
- max 3 punti: dottorato di ricerca, diploma di specializzazione post laurea o master universitario di II livello attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

b) titoli di servizio: fino a punti 14 di cui:

- max punti 4: punti 1 per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per il servizio prestato presso altri Enti locali nello stesso profilo professionale del posto da ricoprire;
- ulteriori titoli di servizio max 10 punti:
 - punti 0,80 per ciascun incarico di R.U.P. e/o di progettazione, direzione lavori e progettazione urbanistica per conto di Pubbliche Amministrazioni non valutati nei titoli di servizio di cui sopra;
 - punti 0,60 per ogni anno o frazioni di anno pari o superiori a mesi 6 per servizio prestato presso P.A. in profilo professionale diverso e/o inferiore del posto da ricoprire;
 - punti 0,50 ogni anno o frazione di anno pari o superiore a mesi 6 per attività lavorative, comunque attinenti al profilo da ricoprire, prestato presso Enti e/ o aziende diverse da P.A. incluse le collaborazioni continuative, anche di natura professionale, presso la P.A.;

c) titoli vari: fino a punti 10 di cui:

- abilitazioni professionali punti 1 per ogni abilitazione: fino a 2 punti;
- corsi di aggiornamento o perfezionamento di durata superiore ad 8 ore inerenti il profilo da ricoprire: fino a punti 3 di cui 0,50 a corso;
- consulenze svolte a favore di Enti pubblici inerenti il profilo da ricoprire non valutate nei titoli di servizio: fino a 4 punti, di cui punti 0,50 ad incarico;
- pubblicazioni e/ o attività di redattore di corsi e convegni relativi alle mansioni da ricoprire fino a punti 1, di cui punti 0,50 per ogni attività svolta.

3. I candidati in possesso dei requisiti/ esperienze professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Ente che ha indetto la selezione, potranno essere invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco che si avvarrà dell'assistenza del Segretario Comunale. Il colloquio avente finalità conoscitivo/motivazionale, è volto a verificare l'esperienza e le qualità professionali possedute per il posto da ricoprire, le capacità relazionali e di gestione del personale, le capacità di comprensione e risoluzione dei problemi. In particolare, verrà valutata l'attitudine del candidato ad organizzare, gestire e dirigere l'Ufficio di cui dovrà essere Responsabile.

4. Il Sindaco effettuerà la scelta finale del candidato e procederà alla nomina, mediante proprio decreto. Gli effetti del decreto restano subordinati, in ogni caso, alla firma del contratto di lavoro.

5. L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

6. La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

7. Cessazione del rapporto

1- L'incarico è revocato ed il contratto si intende risolto in caso di:

- inosservanza delle direttive del Sindaco;
- mancato raggiungimento degli obiettivi;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata.

2. Il contratto di lavoro sarà inoltre risolto unilateralmente, con o senza preavviso, nei casi previsti dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D. Lgs. N. 267/2000. E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

4. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 15 giorni prima.

8. Disposizioni varie

1. I dati personali dei soggetti partecipanti, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 e del regolamento UE 679/2016 e successive modifiche ed integrazioni, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.
2. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale dell'Ente.
3. Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali in materia, nonché agli specifici Regolamenti Comunali.
4. Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di San Biagio Saracinisco e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente.
5. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.
6. Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

F.to LIA TAMBURRINI

San Biagio Saracinisco, lì 30/01/2024

