

**Allegato A) Scheda pesatura Elevate Qualificazione**

Fattori di valutazione	Peso	Item di valutazione	Valutazione	Media Valutazione item	Peso * media valutazione item
<b>A) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA</b>	60%	<b>A1. Complessità dei processi di competenza</b>	.....		
		<b>A2. Risorse umane assegnate</b>	.....		
		<b>A3. Risorse economiche assegnate</b>	.....		
		<b>A4. Tipologia e frequenza delle relazioni (*):</b>	.....		
		<i>a. Relazioni interne</i>	.....		
		<i>b.2 Relazioni esterne</i>	.....		
		<b>A5) Livello di Integrazione con altri uffici/servizi</b>	.....		
<b>B) RESPONSABILITÀ GESTIONALE INTERNA ED ESTERNA</b>	40%	<b>B1- Rischio di contenzioso civile e/o penale</b>	.....		
		<b>B2- Responsabilità economico gestionale</b>	.....		
<b>TOTALE</b>					<b>.../100</b>

**A) COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA**

La complessità amministrativa si manifesta nella difficoltà delle situazioni da fronteggiare e nella varietà dei problemi da risolvere; si manifesta inoltre nella complessità direzionale derivante dal grado di variabilità del contesto organizzativo di riferimento.

**Parametri di valutazione**

**A1) Complessità dei processi di competenza.**

Rileva il grado di complessità dei processi operativi di competenza della posizione attraverso l'analisi delle attività che si associano ad ogni posizione. Al punteggio come sotto determinato si aggiungono 5 punti per ogni servizio esternalizzato sul quale la P.O. esercita un controllo, fino ad un massimo di 20 punti.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La posizione coordina e integra un numero molto limitato di processi prevalentemente omogenei			La posizione coordina e integra un numero elevato di processi sostanzialmente omogenei			La posizione coordina e integra un numero limitato di processi eterogenei		La posizione coordina e integra un numero elevato di processi eterogenei	

\* da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori.

## A2). Risorse umane assegnate

Il sottofattore esprime il livello di complessità connesso all'attività di gestione e coordinamento delle risorse umane utilizzate nei processi produttivi afferenti alla posizione

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Coordinamento diretto di risorse umane di numero limitato e di tipologie omogenee</b>			<b>Coordinamento diretto di risorse umane di numero ampio ma di tipologie omogenee</b>			<b>Coordinamento diretto di risorse umane di numero limitato ma di tipologie eterogenee</b>		<b>Coordinamento diretto di risorse umane di numero ampio e tipologie eterogenee</b>	

## A3) Risorse economiche assegnate

Tale sotto fattore si propone di valutare il grado di complessità connesso all'entità delle risorse economiche annualmente affidate alla responsabilità (piena o parziale) della posizione.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Valore globale spesa gestita Fino a 300.000,00			Valore globale spesa gestita da 300.001,00 a 1.000.000,00			Valore globale spesa gestita da 1.001.000,00 a 3.000.000,00		Valore globale spesa gestita Oltre 3.000.000,00	

## A4) Tipologia e frequenza delle relazioni

(da questo fattore dovrà risultare un solo punteggio che deriverà dalla media aritmetica dei sottofattori qui indicati)

### a. Relazioni interne

Rileva il grado di complessità delle relazioni nei confronti dei soggetti interni all'ente

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Relazioni che comportano scambio di informazioni di modesta complessità e/o con uffici/unità dello stesso servizio</b>				<b>Relazioni che comportano informazioni complesse e/o con uffici/unità di altri servizi</b>			<b>Relazioni che comportano informazioni molto complesse e/o negoziali prevalentemente con uffici/unità di altri servizi</b>		

### b. Relazioni esterne

Rileva il grado di complessità e problematicità delle relazioni che gestisce l'ufficio con varie categorie di interlocutori (cittadini, imprese, enti pubblici, categorie professionali e associazioni di cittadini)

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Relazioni indispensabili ed elementari</b>				<b>Relazioni che comportano informazioni di media complessità e problematicità</b>			<b>Relazioni che comportano informazioni di alta complessità, anche con funzioni di rappresentanza dell'Ente</b>		

#### **A5) Livello di Integrazione con altri uffici/servizi**

Rileva il grado di coinvolgimento del ruolo organizzativo nell'azione strategica dell'ente, intesa come possibilità di assumere la realizzazione di obiettivi trasversali a più servizi.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Basso</b>				<b>Medio</b>			<b>Alto</b>		

#### **B) RESPONSABILITÀ GESTIONALE INTERNA ED ESTERNA**

La responsabilità deriva dal grado di rischio amministrativo e gestionale che si assume durante la gestione. Rischio di incorrere nelle responsabilità amministrative tipiche delle funzioni dirigenziali e apicali, con particolare riferimento al profilo della responsabilità per danni all'ente, dovuto alla tipologia di atti assunti, alla complessità normativa, alla discrezionalità amministrativa, al potenziale contenzioso.

##### **B1- Rischio di contenzioso civile e/o penale**

Il grado di responsabilità sotto il profilo civile e/o penale viene desunto dal complesso di norme che regolano le attività presidiate dalla posizione e dalle relative ricadute esterne/interne.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Basso livello di responsabilità</b>				<b>Medio livello di responsabilità</b>			<b>Elevato livello di responsabilità</b>		

##### **B2 – Responsabilità economico gestionale**

Il grado di responsabilità economico gestionale viene desunto dall'assunzione di diretta responsabilità amministrativo-contabile delle risorse economiche attribuite alla posizione tramite il PIAO e gli altri strumenti di programmazione dell'Ente, computando in tale valore tutte le risorse per le quali la posizione è responsabile dell'assunzione dell'impegno di spesa o dell'accertamento dell'entrata.

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
<b>Basso livello di responsabilità</b>				<b>Medio livello di responsabilità</b>			<b>Elevato livello di responsabilità</b>		