

**COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO**

(Provincia di Frosinone)

Area Economico Finanziaria Amministrativa**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****DETERMINAZIONE N. 17 DEL 27.01.2024**

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 36/2023 – CIG B023B8647A

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

Adotta la seguente determinazione

VISTO il D. Lgs. n.267/2000;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 22 del 21.06.2022, adottato ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore 1;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 22.01.2024 di approvazione del Documento Unicodi Programmazione (DUP) per il periodo 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22.01.2024 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), efficace dal 25 maggio 2018;

VISTO l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

VISTO altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

PRESO ATTO dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati ed diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare il personale in servizio nel Comune perché sprovvisto delle necessarie competenze professionali in materia;

CONSIDERATA la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le

operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;

- individuazione delle azioni necessarie per l'adeguamento alle disposizioni AGID in materia di misure idonee per la sicurezza informatica;
- programmazione di sessioni periodiche di consulenza e formazione interna;
- informare e fornire consulenza al Titolare;
- sorvegliare l'osservanza del Regolamento;
- fornire, se richiesto, un parere sulla valutazione di impatto (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con Autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'Autorità per questioni connesse al trattamento.

VISTA l'offerta economica per l'affidamento annuale del servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) pervenuta dalla Studio Legale Garzillo, prot. n. 30 del 05.01.2024 per un importo totale lordo pari ad € 719,68 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali da applicarsi come per legge (4% c.p.a., 15% spese generali, bollo su fattura € 2,00), relativo al servizio di cui all'oggetto, dettagliatamente descritto sull'offerta che si allega alla presente che include:

- un numero predefinito di giornate per formazione/consulenza in loco (2 gg per 12 mesi);
- supporto alla predisposizione del Registro dei trattamenti del titolare;
- schemi di informative, modello organizzativo "privacy", lettere di nomina autorizzati al trattamento e responsabili esterni;
- adeguamento dei regolamenti comunali al GDPR;
- valutazione di impatto - DPIA ove prevista;
- supporto da remoto;
- relazione sulle attività svolte con cadenza semestrale.

DATO CHE l'art. 50, comma 1, let. b) del D. Lgs. n. 36/2023 consente di procedere all'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore ad € 140.000,00 anche senza previa consultazione di più operatori economici;

PRECISATO CHE, in attuazione di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: adeguarsi alle disposizioni contenute nel Regolamento europeo n. 679/2016 in merito alla designazione del DPO e garantire che il trattamento di dati personali, e dunque la loro protezione, all'interno dell'ente avvenga in maniera lecita e legittima;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) del Comune di San Biagio Saracinisco;
- le clausole negoziali essenziali (termini, esecuzione del servizio, costi) sono contenute nell'allegato ordine di acquisto;
- il contratto in oggetto sarà stipulato secondo le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di letteretramite posta elettronica certificata;

RITENUTO pertanto di approvare l'offerta economica e di affidare il servizio di Responsabile della Protezione dei dati (DPO) allo Studio Legale Garzillo per l'importo pari ad € 719,68;

CONSIDERATO CHE per il presente servizio è stato attribuito i seguenti codice CIG B023B8647A

DI DICHIARARE ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 16 del D. Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del servizio da affidare;

DATO ATTO CHE trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTI:

il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

il D. Lgs. n. 50/2023;

il D. Lgs. n. 196/2003;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D. Lgs. 118/2011);

lo Statuto Comunale;

il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **DI AFFIDARE**, per un anno, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. B) del D. Lgs. 36/2023, allo Studio Legale Garzillo Via Tuscolana, 42 - 00182 Roma P. IVA: 03499530610 per l'importo totale lordo pari ad € 719,68 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali da applicarsi come per legge (4% c.p.a., 15% spese generali, bollo su fattura € 2,00);
2. **DI IMPEGNARE** come di seguito specificato ed ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, l'importo complessivo di € 719,68 comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali da applicarsi come per legge (4% c.p.a., 15% spese generali, bollo su fattura € 2,00), dando atto che la spesa, in base all'esigibilità, viene imputata agli esercizi in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere :

**COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO**

(Provincia di Frosinone)

**Area Economico Finanziaria Amministrativa
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ANNO	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Capitolo	Cod.PDC	Importo
2024	01	01	1	103	1011	1.03.02.01.082	719,68

3. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016);
4. DI accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. DI dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
6. DI dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
7. DI dare atto che la presente determinazione, è inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

Il responsabile del Servizio
F.to LIA TAMBURRINI

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 39 del 29-01-2024

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.sanbiagiosaracinisco.fr.it come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

San Biagio Saracinisco 29-01-2024



Il Messo Comunale
F.to Amedeo Buzzeo