

# COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO

## PROVINCIA DI FROSINONE

COPIA

### Deliberazione della Giunta Comunale

N. <u>30</u> del Reg.	<b>Oggetto: Approvazione Regolamento Comunale sulla procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, a norma dell'art. 18 del D. Lgs. n. 39/2013.-</b>
Data <u>30/07/2015</u>	

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno tre del mese di luglio alle ore 16,00 in San Biagio Saracinisco, convocata dal Sindaco, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori :

		PRESENTE	ASSENTE
Dott. Dario Iaconelli	Sindaco	X	
Dott.ssa Mariarita Vettese	Assessore	X	
Sig. Franco Di Mascio	Assessore	X	

.....  
Partecipa il Segretario Dott.ssa Daniela De Ciantis.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza e dichiara aperta la riunione .



**Oggetto:** *Approvazione Regolamento Comunale sulla procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, a norma dell'art. 18 del D. Lgs. n. 39/2013.-*

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.lgs 8 aprile 2013 n.39 contenente "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico" ed in particolare l'art.17, il quale prevede che gli atti di conferimento incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli, e l'art. 18 il quale dispone che:

1. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati;
2. I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza;
3. Le Regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;
4. Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art.8 della Legge n.131/2003;
5. L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;

Visto il comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione) del 14/05/2015);

Rilevato che si rende necessario provvedere a dare attuazione a quanto stabilito dalla normativa attraverso l'adozione di apposito provvedimento che costituirà un allegato al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato il decreto sindacale prot n.2899 del 18 ottobre 2013 con il quale, ai sensi dell'art.1 comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n.190, il segretario comunale, Dott.ssa Daniela De Ciantis, venne nominato Responsabile della prevenzione della corruzione per il Comune di San Biagio Saracinisco(FR);

Visto lo schema di regolamento all'uopo predisposto;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art.48, comma 3 del D.Lgs. n.267/2000, trattandosi di norme regolamentari in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.39/2013;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e dei Servizi;

Acquisito il solo parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta, espresso dal Responsabile secondo quanto previsto dall'art.49 del Testo Unico n. 267/2000;

---

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, si esprime parere favorevole : F.to Dott. Dario Iaconelli

---

Con voti unanimi e favorevoli resi in forma palese;



## DELIBERA

1. Di approvare, per motivi in premessa esposti, il Regolamento Comunale sulla procedura interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi, a norma dell'art. 18 del D. Lgs. n.39/2013, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che il provvedimento costituisce allegato al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
3. Di trasmettere il presente atto ai Capogruppi Consiliari e al Revisore dei Conti;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Web comunale nell'apposita sottosezione "*Disposizioni generali*" della sezione "*Amministrazione trasparente*";
5. Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma quarto, del D.Lgs.18 agosto 2000, n. 267.





COMUNE DI SAN BIAGIO SARACINISCO  
*PROVINCIA DI FROSINONE*

REGOLAMENTO COMUNALE  
SULLA PROCEDURA INTERNA PER IL CONFERIMENTO  
IN VIA SOSTITUTIVA DEGLI INCARICHI

(art. 18, comma 3 del D. Lgs. n.39/2013)

(approvato con deliberazione della G.C. n. 30..... del 30/04/2015.)



## **Art. 1 – Finalità**

Il presente regolamento dà attuazione all'art. 18, comma 3 del decreto legislativo 39/2013, ed è finalizzato ad individuare le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi di cui al D. Lgs. 39/2013 nel periodo di interdizione degli organi titolari. Ai fini del presente regolamento devono intendersi per "incarichi", le fattispecie previste dal D.Lgs.39/2013.

## **Art. 2 – Procedure interne**

1. È attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi di cui al D. Lgs.39/2013 e il correlato potere di denuncia agli organismi competenti.
2. Nel caso in cui un organo dell'ente abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi. In questo caso il Responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio, tramite gli uffici comunali, alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite e alla procedura surrogatoria di cui agli articoli seguenti.

## **Art. 3 – Procedura surrogatoria**

1. Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità. Qualora l'organo surrogante valutasse la sussistenza, per disposizione di legge o di regolamento, dell'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenesse opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni all'attivazione del procedimento di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.
2. L'organo surrogante è così individuato:
  - nel Consiglio Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
  - nella Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
  - nel Vice-Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
  - nel Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario;
  - nel Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Area.

## **Art. 4 – Dichiarazioni propedeutiche al conferimento degli incarichi**

1. Prima di assumere un incarico attribuito dall'ente, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sull'insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D. Lgs. n.39/2013. Tale dichiarazione è propedeutica al conferimento dell'incarico.
2. Annualmente, comunque entro il 31 gennaio, l'interessato a cui è stato conferito l'incarico dovrà confermare la piena compatibilità o conferibilità dell'incarico assunto, mediante comunicazione scritta.

3. Per le finalità di cui ai punti 3 e 4 le dichiarazioni degli interessati dovranno essere esaustive e complete di tutte le informazioni tali da fornire adeguati elementi di valutazione ai servizi preposti.
4. Dette dichiarazioni devono essere pubblicate sul sito internet dell'Ente, nell'apposita sezione "*Amministrazione Trasparente*".



Approvato e sottoscritto :

**IL SINDACO**  
F.to Dott. Dario Iaconelli

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa Daniela De Ciantis

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

N. reg. Albo 186 /

SI ATTESTA CHE COPIA DELLA DELIBERAZIONE VIENE PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO DI QUESTO COMUNE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI A PARTIRE DAL 04-08-2015

Dalla Residenza comunale, li 04-08-2015

**Il Messo Comunale**  
F.to Amedeo Buzzeo

---

**ESECUTIVITA'**

LA PRESENTE DELIBERAZIONE, E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO ..... TRASCORSI 10 GIORNI DALLA SU' INDICATA, DATA DI INIZIO PUBBLICAZIONE.

LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' DIVENUTA ESECUTIVA IL GIORNO DELL'ADOZIONE, ESSENDO STATA DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE.

Dalla Residenza Comunale, li 04-08-2015

**Il Messo Comunale**  
F.to Amedeo Buzzeo

---

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Dalla Residenza comunale, li 04-08-2015

**IL Segretario Comunale**  
Dott.ssa Daniela De Ciantis

